

ДОГОВОР № 1/18
управления и содержания имущества
многоквартирного дома: г. Анапа, ул. Владимирская, дом 112.

«31» октября 2018 год

город-курорт Анапа

Общество с ограниченной ответственностью «Управление домами», на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами № 78 от 29 апреля 2015 года, выданной Государственной жилищной инспекцией Краснодарского края адрес: 350020, Краснодар, Краснодарский край ул. Красная, 176-178, тел. 8(861)259-44-03, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Ореховского Максима Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа**, в лице начальника управления Мирского Артема Андреевича, совместно именуемые «Стороны» на основании итогов открытого конкурса №060918/9362275/01. Управляющая организация принимает управление и содержание имущества многоквартирного дома, заключив договор с собственником жилого/нежилого помещения, именуемый в дальнейшем «Собственник», в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Анапа, ул. Владимирская, дом 112, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом» по результатам проведенного администрацией муниципального образования город-курорт Анапа открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами) на основании протокола конкурса № 060918/9362275/01 от 25 октября 2018 г.

1.2. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (с изменениями на 27 марта 2018 года);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (с изменениями на 10 июля 2018 года);

Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (ред. от 06.02.2012);

Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (редакция, действующая с 1 марта 2018 года) и приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 февраля 2016 г. № 74 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (с изменениями на 16 октября 2017 года);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, регулируемыми отношения, связанные с предметом настоящего договора.

1.3. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в этом доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в этом доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.4. Перечень общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого будет осуществляться управление, приведены в приложении № 1 к настоящему договору.

1.5. Управление многоквартирным домом в рамках настоящего договора осуществляется в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.6. Перечень работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также периодичность и сроки их выполнения приведены в приложении № 2, № 3 к настоящему договору.

1.7. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений жилых домов.

2. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

2.1. Управление осуществляется в отношении многоквартирного дома как самостоятельного объекта управления с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества в зависимости от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома, а также исходя из Перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

2.2. Перечень выполняемых Управляющей организацией работ и оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на весь срок действия настоящего договора утвержден администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.4. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению иной деятельности - с даты начала управления многоквартирным домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с даты, указанной в конкурсной документации, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному Управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

2.5. Сдача-приемка выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг осуществляется на основании акта, подписываемого Управляющей организацией и лицом, уполномоченным собственниками многоквартирного дома на взаимодействие с Управляющей организацией и подписание актов выполненных работ (оказанных услуг).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Российской Федерации в интересах Собственника.

3.1.2. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ и услуг, определенным в приложениях № 2, № 3 к настоящему договору.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить собственника (нанимателя, арендатора) о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб.

3.1.4. Обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества в сроки, установленные законодательством.

3.1.5. Обеспечить хранение и актуализацию технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов и внесения в техническую документацию изменений, отражающих информацию о выполняемых работах и о состоянии многоквартирного дома в соответствии с результатами проводимых осмотров состояния многоквартирного дома, выполняемых работ и (или) оказываемых услуг.

3.1.6. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных в п. 3.1.5 настоящего договора документов.

3.1.7. Осуществлять учет фактически предоставленных коммунальных услуг.

3.1.8. С определённой настоящим договором периодичностью проводить обследование многоквартирного дома и по результатам такого обследования составлять планы по текущему и капитальному ремонту многоквартирного дома с указанием наименования работ, срока выполнения работ и их предварительной стоимости.

3.1.9. Обеспечить проведение текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, его инженерных сетей и оборудования в соответствии с утвержденным графиком (планом).

3.1.10. Осуществлять пересмотр работ и (или) услуг, сроков их выполнения только по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.11. Использовать общее имущество в многоквартирном доме только с согласия собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.12. Организовать и осуществлять прием Собственника и лиц, пользующихся его помещением, по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.

3.1.13. Выдавать Собственнику и лицам, пользующимся его помещением, выписки из лицевого счета, в сроки и в порядке, указанным в настоящем договоре.

3.1.14. На основании письменной заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением, направлять своего представителя для составления акта о нанесении ущерба личному имуществу Собственника или общему имуществу в многоквартирном доме в срок, указанный в настоящем договоре.

3.1.15. Организовать работу по сбору платы по настоящему договору в сроки, установленные договором.

3.1.16. Обеспечить возможность осуществления Собственником контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

3.1.17. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственнику отчет о выполнении настоящего договора за предыдущий год, а также размещать указанный отчет на официальном сайте Управляющей организации.

3.1.18. За тридцать дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации,

товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

3.1.19. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

3.2.3. Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации, а также иных лиц, уступку прав требования к Собственнику, имеющему задолженность по оплате соответствующей коммунальной услуги.

3.2.4. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Собственник или лицо, пользующееся его помещением, обязуется:

3.3.1. Соблюдать правила пользования жилым/нежилым помещением.

3.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату по настоящему договору.

3.3.3. Предоставлять информацию, необходимую для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору.

3.3.4. При обнаружении неисправностей инженерных сетей, оборудования, общедомовых, индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета немедленно сообщать о них письменно по электронной почте или устно по телефону в Управляющую организацию и (или) аварийно-диспетчерскую службу при наличии возможности принимать все доступные меры по их устранению.

3.3.5. При неиспользовании помещения сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адрес почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к соответствующему помещению при отсутствии Собственника.

3.3.6. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Собственник или лицо, пользующееся его помещением, вправе:

3.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного жилого дома в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Получать коммунальные услуги, отвечающие параметрам качества и надежности в объеме не ниже установленного.

3.4.3. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Цена договора

4.1. Цена договора в соответствии с конкурсной документацией определяется ежегодно и устанавливается в размере стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет настоящего договора и которые предоставляет Управляющая организация по настоящему договору, составляет: **22,65 руб. за 1 кв.м.**

4.2. Расчетный период для оплаты по настоящему договору устанавливается равным календарному месяцу.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома устанавливается соразмерно доле собственника в праве общей собственности на это имущество от общей стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложениях № 2, № 3 к настоящему договору.

4.4. Размер платы за предоставление услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется путем умножения тарифов на общую площадь помещений, принадлежащих Собственнику.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354.

4.6. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт помещения подлежит изменению в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491.

4.7. При предоставлении в расчетном периоде Собственнику в жилом/нежилом помещении или на общедомовые нужды в многоквартирном доме коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу за расчетный период подлежит уменьшению вплоть до полного освобождения Собственника от оплаты такой услуги.

4.8. Плата за содержание и ремонт помещения, коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим расчетным

периодом, за который производится оплата.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в отдельном платежном документе.

4.10. Плата за содержание и ремонт помещения, коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

4.11. Собственник вносит плату за жилое/нежилое помещение, коммунальные и прочие услуги на расчетный счет Управляющей организации либо в кассу Управляющей организации.

4.12. В случае изменения банковского счета Управляющая организация вносит соответствующие изменения в платежные документы.

4.13. Неиспользование Собственником помещения не является основанием невнесения платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги.

4.14. Перерасчет размера платы за период временного отсутствия потребителей производится в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354.

4.15. Размер платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и может быть изменен на последующие годы в пределах индексов роста цен на товары, работы, услуги, утвержденных уполномоченными органами.

4.16. Управляющая организация доводит до Собственника информацию об изменении тарифов путем размещения информации на подъездах, лестничных площадках, на сайте Управляющей организации или администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информационное взаимодействие сторон

5.1. В целях обеспечения доступа Собственника к информации, связанной с исполнением настоящего договора, Управляющая организация предоставляет Собственнику информацию:

- о многоквартирном доме, в том числе характеристику многоквартирного дома (включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых и нежилых помещений и помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, уровень благоустройства, серия и тип постройки, кадастровый номер (при его наличии), площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, конструктивные и технические параметры многоквартирного дома), а также информацию о системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

- о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и иных услугах, связанных с достижением целей управления многоквартирным домом, в том числе сведения о стоимости указанных работ (услуг) и иных услуг;
- об оказываемых коммунальных услугах, в том числе сведения о поставщиках коммунальных ресурсов, установленных ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, нормативах потребления коммунальных услуг;
- об использовании общего имущества в многоквартирном доме;
- о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме;
- о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, результатах (решениях) таких собраний;
- об исполнении Управляющей организацией настоящего договора за год;
- о порядке обработки персональных данных Собственника и лиц, пользующихся его помещением.

5.2. Управляющая организация предоставляет информацию, указанную в п. 5.1 настоящего договора, путем:

- обязательного опубликования на официальном сайте в сети Интернет;
- размещения на информационных стендах (стойках) в помещении Управляющей организации;
- предоставления информации на основании запросов, поданных в письменном или электронном виде.

5.3. Адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена информация, сообщается Управляющей организацией по запросу Собственника.

5.4. Информационные стенды (стойки) должны располагаться в доступном для посетителей месте и оформляться таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией в течение всего рабочего времени Управляющей организации.

5.5. Управляющая организация хранит копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках), в течение пяти лет.

5.6. Предоставление информации по запросу, поступившему в электронной форме, осуществляется Управляющей организацией по адресу электронной почты Собственника в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса.

5.7. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется Управляющей организацией в течение десяти рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес Собственника либо выдачи запрашиваемой информации лично Собственнику по месту нахождения Управляющей организации, либо направления информации по адресу электронной почты Собственника в случае указания такого адреса в запросе.

5.8. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов Собственнику хранятся Управляющей организацией на электронном и бумажном носителях не менее пяти лет.

6. Рассмотрение жалоб и претензий собственника

6.1. Управляющая организация рассматривает жалобы и претензии (далее - обращения) Собственника и лиц, пользующихся его помещением, связанные с управлением многоквартирным домом, содержанием и ремонтом жилого/нежилого помещения, содержанием и ремонтом общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в сроки, установленные действующим законодательством, а также ведет их учет, принимает меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков.

6.2. В случае отсутствия сроков, установленных действующим законодательством, ответ на обращение Собственнику либо иным лицам, пользующимся его помещением, должен быть направлен в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

6.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Управляющую организацию.

6.4. Управляющая организация обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

6.5. Ответ на обращение подписывается руководителем Управляющей организации либо уполномоченным на то лицом.

6.6. Ответ на обращение, поступившее в Управляющую организацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Управляющая организация несет ответственность перед Собственником за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия договора, сроки начала и окончания деятельности по управлению многоквартирным домом

10.1. Настоящий договор заключается сроком на три года. Договор вступает в силу с 6 ноября 2018 г. и действует по 5 ноября 2021 г.

10.2. Срок действия договора может быть продлён на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления Многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления Многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления Многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока, не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к исполнению своих обязанностей по договору управления многоквартирным домом.

10.3. Управляющая организация прекращает деятельность по управлению многоквартирным домом с даты расторжения/прекращения настоящего договора.

11. Изменение и расторжение договора

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.2. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

11.3. Собственник в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего договора по истечении каждого последующего года со дня заключения договора в случае, если до истечения срока действия настоящего договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий договор подписан в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. В одном экземпляре договора – экземпляре Управляющей организации расписываются все собственники помещений в многоквартирном доме.

12.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12.3. Условия настоящего договора утверждены органом местного самоуправления, являющимся организатором конкурса, и одинаковы для всех собственников помещений.

12.4. К настоящему договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 «Перечень общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»;

Приложение № 2 «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

Приложение № 3 «Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектом конкурса, выполняемых по заявкам населения в счет оплаты за содержание общего имущества».

12.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел X. Юридические адреса, реквизиты и подписи «Сторон»


«Управляющая организация»	«Собственник» (организатор конкурса)
ООО «Управление домами» 353451 Краснодарский край, г-к Анапа, мкр. 12, дом 33, офис №7, тел. 35186 ИНН 2301074673 КПП 230101001 ОГРН 1102301001791 р/сч 40702810900450000078 в КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО г. Краснодар БИК 040349722 кор./сч. 30101810200000000722	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Тел. 2-44-15 ОГРН 1082301000077 ИНН 2301065502 353440 Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 150

Директор ООО «Управление домами»

М.Л. Ореховский



Начальник управления ЖКХ
администрации МО г-к Анапа
А.А. Мирский



Приложение № 1
к договору управления
и содержания имущества
многоквартирных домов

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:
г. Анапа, ул. Владимирская, дом 112.

№ лота	Адрес	ПЕРЕЧЕНЬ общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
Лот №1	г. Анапа, ул. Владимирская, дом 112	1. Лестницы. 2. Коридоры. 3. Крыша. 4. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции. 5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающие более одного помещения. 6. Земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства. 7. Иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. Прочее общее имущество.

Примечание: перечень общего имущества определяется в зависимости от степени благоустройства и конструктивных особенностей многоквартирного дома. Подлежит уточнению управляющей организацией совместно с собственниками помещений в многоквартирном доме.

«Управляющая организация»

Директор ООО «Управление домами»

М.Л. Ореховский

М.п.



«Собственник»

Начальник управления ЖКХ
администрации МО г-к Анапа
А.А. Мирский

М.п.



Приложение № 2
к договору управления
и содержания имущества
многоквартирных домов

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию общего имущества
многоквартирных домов, являющегося объектом конкурса:
г. Анапа, ул. Владимирская, дом 112.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства				
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2	0,06	0,03
2	Проверка состояния помещений подвалов, принятие мер, исключающих подтопление, захламление.	2	0,08	0,04
3	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	2	0,38	0,19
4	Проверка кровли на отсутствие протечек, проверка другого оборудования, расположенного на крыше.	2	0,40	0,19
5	Осмотр железобетонных перекрытий	2	0,22	0,11
6	Осмотр внутренней и наружной отделки стен	2	0,38	0,19
7	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	2	0,40	0,20
8	Осмотр всех элементов водостоков и их укрепление	2	0,46	0,23
9	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2	1,30	0,65
10	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и её отдельных элементов.	12	4,68	0,39
11	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации.	1	0,06	0,06
12	Проверка исправности канализационных вытяжек	1	0,21	0,21

13	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,08	0,08
14	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2	0,40	0,20
15	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	2	0,06	0,03
16	Проверка изоляции электропроводки, проверка заземления оболочки электрокабеля.	1	0,03	0,03
17	Замена люминесцентных ламп	1	0,05	0,05
18	Регулировка и наладка систем отопления	1	0,06	0,06
19	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов	1	0,25	0,25
20	Мелкий ремонт входных дверей	2	0,02	0,1
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения, промывка и регулировка систем отопления.	1	0,65	0,65
22	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,24	0,02
23	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (узел учета тепловой энергии диаметром 25-40 мм)	6	0,18	0,03
24	Визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб (узел учета тепловой энергии диаметром 25-40 мм)	12	0,24	0,02
25	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (узел учета тепловой энергии диаметром 25-40 мм)	6	0,18	0,03
26	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 10 лет	5	6,75	1,35
27	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов).	В соответствии с регламентом	4,50	4,50
Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы				
28	Подметание лестничных	247	1052,22	4,26

	площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами без мусоропроводов)			
29	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами без мусоропроводов)	52	95,68	1,84
30	Подметание кабин лифтов с предварительным увлажнением (в доме с лифтами без мусоропроводов)	247	19,76	0,08
31	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме с лифтами без мусоропроводов)	24	12,48	0,52
32	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме с лифтами без мусоропроводов)	12	5,16	0,43
33	Мытье лифтов (в доме с лифтами без мусоропроводов)	247	41,99	0,17
34	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	2	0,04	0,02
35	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2	0,04	0,02
36	Влажная протирка стен (с моющим средством)	2	0,36	0,18
37	Обметание пыли с потолков	2	0,22	0,11
38	Подметание земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	182	36,4	0,20
39	Уборка газонов от случайного мусора	52	8,84	0,17
40	Покос травы	5	0,25	0,05
41	Уборка детских и спортивных площадок	52	7,8	0,15
42	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи с обработкой противогололедными реагентами	3	1,17	0,39
43	Очистка кровли от мусора, листьев	1	0,05	0,05
44	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	182	9,1	0,05
45	Очистка металлической	24	5,04	0,21

	решетки и приемка (в теплый период)			
46	Уборка мусора на контейнерных площадках	52	4,68	0,09
47	Прочистка водопроводной воронки внутреннего водостока	6	0,96	0,16
48	Дезинфекция мусоросборников (контейнеров)	1	0,41	0,41
49	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	1	0,20	0,20
50	Дезинсекция подвалов	1	0,20	0,20
51	Аварийно-диспетчерское обслуживание*	круглосуточно	843,15	2,31
ИТОГО по СМЕТЕ				22,08

«Управляющая организация»

Директор ООО «Управление домами»

М.Л. Ореховский

М.п. Управление домами



«Собственник»

Начальник управления ЖКХ администрации МО г-к Анапа

А.А. Мирский

М.п.



Приложение № 3
к договору управления
и содержания имущества
многоквартирных домов

ПЕРЕЧЕНЬ

**дополнительных работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектом конкурса, выполняемых по заявкам населения в счет оплаты за содержание общего имущества:
г. Анапа, ул. Владимирская, дом 112.**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1.	Работы, выполняемые для улучшения содержания помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:			
1.1	Удаление несанкционированных надписей, объявлений, рекламных листовок с фасадов домов, со стен, потолков дверей и иных конструктивных элементов помещений общего пользования	По мере необходимости, но более 1 раза в день	1 536,72	0,04
2.	Работы, выполняемые для улучшения содержания земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома (придомовой территории):			
2.1.	Мойка площадки ТКО/КГМ в летний период	92 раза в летний период	9 604,50	0,25
3.	Работы по техническому обслуживанию инженерного оборудования многоквартирного дома:			
3.1.	Страхование опасных объектов (лифтов)	Не более 1 раз в год	3 073,44	0,08
3.2.	Техническое освидетельствование лифта	1 раз в год	4 994,34	0,13
4.	Прочие услуги:			
4.1.	Приобретение и установка на придомовой территории - урны уличной	4 раза в год	2 689,26	0,07
	ВСЕГО:		21 898,26	0,57

«Управляющая организация»

Директор ООО «Управление домами»

М.Л. Ореховский

М.п.



«Собственник»

Начальник управления ЖКХ
администрации МО г-к Анапа
А.А. Мирский

М.п.

