

**Договор оказания услуг по  
обслуживанию общего имущества № Б/Н**

г. Анапа

01 мая 2018 года

Я, \_\_\_\_\_,  
являюсь собственником квартиры (помещения) № \_\_\_\_ по адресу: г-к Анапа, ул. Советская/Гребенская 104/66, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «Управление домами», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ореховского М.Л., действующего на основании Устава и Протокола общего собрания от 28.04.2018 года, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", заключили настоящий Договор оказания услуг (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями Договора «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать услуги (далее по тексту – Услуги) по обслуживанию общего имущества, указанные в Перечне услуг (Приложении № 1 к Договору), а «Заказчик» обязуется оплатить Услуги.

1.2. Для оказания услуг "Исполнитель" вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

1.3. Место оказания услуг: г-к Анапа, улица Советская/Гребенская 104/66.

### **2. Срок действия договора**

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год.

2.2. При отсутствии заявления о расторжения договора одной из сторон, договор считается пролонгированным на тот же срок.

### **3. Сроки оказания услуг**

3.1. Сроки оказания услуг определяются в Приложении № 1 к Договору.

### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

4.1.2. Своевременно передавать «Исполнителю» всю необходимую для оказания Услуг заявки, информацию и документацию.

4.1.3. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.1.4. Не передавать полученную от «Исполнителя» информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

4.1.5. Оплачивать коммунальные услуги (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение) по показаниям индивидуальных узлов учета, с учетом потребления по общим узлам учета Поставщикам коммунальных ресурсов, или «Исполнителю», в случае его согласия на прием платежей за коммунальные услуги. В случае расхождения показаний между общедомовым и индивидуальными узлами учета коммунальных ресурсов, данная разница распределяется на всех собственников по квадратуре собственности и выставляется как "Разница в объеме потребления (за данную услугу)."

4.1.6. При начислении коммунальных услуг «Исполнителем», передавать показания водомера ХВС путем заполнения отрывной части счета-извещения через почтовый ящик в подъезде дома или на электронный адрес ООО "Управление домами" - [upravlениedomami@mail.ru](mailto:upravlениedomami@mail.ru)

4.2. «Исполнитель» обязуется:

4.2.1. Оказывать Услуги надлежащего качества и в сроки в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Передать Услуги «Заказчику» согласно условиям Договора.

4.2.3. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у «Исполнителя» документацию «Заказчика».

4.2.4. В случае утраты полученных от «Заказчика» оригиналов документов восстановить их за свой счёт.

4.2.5. До 10 числа предоставлять «Заказчику» счет-извещение, являющимся единым платежным документом (кроме оплаты за потребленный газ) по оплате жилищных услуг, включающим в себя:

- содержание МКД;
- водоснабжение (при начислении «Исполнителем»);
- водоотведение (при начислении «Исполнителем»);
- обслуживание газового хоз. входящего в состав общего имущество;
- электроснабжение помещений, с учетом потерь (при начислении «Исполнителем»);
- электроснабжение электрических сетей МОП с учетом потерь;
- обращение с ТКО (мусор);
- домофон;
- техобслуживание газового хозяйства;
- выполненные работы;
- уборка МОП;
- судебные
- прочее.

Данные платежи не являются доходом Управляющего и перечисляются согласно АКтам выполненных работ на расчетные (лицевые) счета Поставщиков коммунальных ресурсов и иных услуг.

4.2.6. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание, тел. 8-9183243050

4.3. «Заказчик» вправе:

- 4.3.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность «Исполнителя».
- 4.3.2. Получать от «Исполнителя» устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, в установленные законодательством сроки.
- 4.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.
- 4.3.4. Назначить ответственное лицо для согласования сметной стоимости работ, для приемки выполненных работ – Председатель Совета дома ( в его отсутствии – член Совета МКД).
- 4.4. «Исполнитель» вправе:
- 4.4.1. Требовать оплаты за оказанные услуги.
- 4.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков «Заказчику» в порядке, предусмотренном ст. 9 Договора.
- 4.4.3. Получать от «Заказчика» любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления «Заказчиком» информации «Исполнитель» имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.
- 4.4.4. Взыскивать задолженность в судебном порядке, по месту исполнения договора. При наличии судебного решения о взыскании задолженности в пользу «Исполнителя», данная сумма включается в счет-извещение текущего месяца и взыскивается в первоочередном порядке.

## 5. Порядок сдачи-приема услуг

- 5.1. По пункту 1, 2, 7 Приложения № 1 Договора оказанные услуги сдаются Исполнителем и принимаются Заказчиком ежемесячно: счет-извещение.
- 5.2. По пунктам 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 Приложения № 1 Договора оказанные услуги сдаются Исполнителем и принимаются Заказчиком ежемесячно не позднее 30 числа. До 25 числа текущего месяца «Исполнитель» обязан представить Заказчику следующие документы:
- Акт приема-сдачи оказанных услуг (далее по тексту – "Акт") – 2 (два) экземпляра;
- Смета или Протокол согласования сметной стоимости – 1 (один) экземпляр (в случае отказа от согласования стоимости работ, применяется утвержденные расценки на данные виды работ соответствующими государственными организациями РФ).
- 5.3. В течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.2 Договора, в полном объеме и оформленных надлежащим образом «Заказчик» обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить «Исполнителю» письменные мотивированные возражения к "Акту".
- 5.4. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 3-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.2 Договора, «Заказчик» не представил «Исполнителю» нарочным

или заказным почтовым отправлением по выбору «Заказчика» письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а "Услуги, указанные в Акте – принятыми «Заказчиком» без замечаний к качеству и объему.

5.5. Срок устранения "Исполнителем" недостатков составляет 15 рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения «Заказчика», указанного в п. 5.4 Договора.

5.6. Услуги считаются оказанными «Исполнителем» надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта только при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в п. 5.2 Договора.

## **6. Стоимость услуг**

6.1. Стоимость Услуг в соответствии с п. 1, 2, 7, - Приложения № 1 Договора включает в себя сумму расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

6.2. Стоимость Услуг в соответствии с п. 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, Приложения № 1 Договора устанавливается в соответствии с выставленными Поставщиками коммунальных и иных услуг счетами, другими документами, подтверждающими фактические расходы по оказанию указанных Услуг.

6.3. Стоимость Услуг в соответствии с п. 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, Приложения № 1 Договора устанавливается в соответствии с утвержденными Сторонами сметами и выставленными Поставщиками коммунальных и иных услуг счетами, другими документами, подтверждающими фактические расходы Поставщиков.

6.4. По каждому виду услуг, требующему составления и согласования сметы Стороны используют порядок, изложенный в п. 5.2., 5.3., 5.4. Договора для Актов сдачи-приема выполненных услуг применительно к порядку согласования смет.

6.5. В случае несвоевременной оплаты «Заказчиком» услуг «Исполнителя», «Исполнитель» вправе взыскивать задолженность в судебном порядке. Судебные расходы оплачивает «Заказчик» - собственник. Судебное производство осуществляется по месту исполнения договора - Краснодарский край г-к Анапа.

6.6. В случае продления срока действия договора на следующий год и не принятия собственниками нового соглашения о стоимости услуг «Исполнителя», размер платы за содержание общего имущества на следующий год устанавливается решением общего собрания собственников, или экономически обоснованным тарифом разработанным УЖКХ Администрации МО г-к Анапа на соответствующий календарный год, или стоимость платы за содержание общего имущества увеличивается на коэффициент дефлятора.

## **7. Порядок расчетов**

7.1. Оплата "Услуг" по "Договору" осуществляется в следующем порядке:

- «Заказчик» ежемесячно, до 10-го числа, оплачивает платежи по счету-извещению за истекший месяц на расчетный счет или в кассу «Исполнителя». Расчеты осуществляются в соответствии с Приложением № 1 к Договору в порядке указанном для каждого вида услуг.

7.2. Стороны ежемесячно осуществляют сверку расчетов на основании Актов сдачи-приемки оказанных услуг. Разницы в суммах оплаченных и стоимости фактически предоставленных услуг, которые могут возникнуть, Стороны взаимозачитывают, по итогам месяца.

7.3. Способ оплаты по Договору: перечисление «Заказчиком» денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет или в кассу Исполнителя. При этом обязанности «Заказчика» в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня поступления денежных средств на расчетный счет или кассу «Исполнителя».

## **8. Ответственность сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством России.

8.2. Пени за несвоевременную оплату по счету-извещению, являющимся единым платежным документом, включающего все платежи по Договору, выставляются в счете-извещении за текущий месяц.

8.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

8.4. Исполнитель не несет ответственность за качество работ, материалов, строения, произведенных, установленных до начала действия договора.

## **9. Основания и порядок расторжения договора**

9.1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон.

9.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному уведомлению Сторон через 30-ть календарных дней со дня получения Стороной уведомления. Уведомление вручается Председателю Совета МКД (члену Совета МКД) и размещается на информационном стенде МКД.

9.3. В случае не оплаты начислений в срок предусмотренный условиями договора Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков вызванных таким расторжением. Взыскать сумму задолженности в судебном порядке. При этом Исполнитель прекращает предоставление услуг в соответствии с п.9.2.

## **10. Разрешение споров из договора**

10.1. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке по месту исполнения договора – Краснодарский край г-к Анапа.

## 11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

11.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 2-х календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

11.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

## 12. Прочие условия

12.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

12.2. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

12.3. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

12.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

## 13. Адреса и реквизиты сторон:

### Заказчик

Ф.И.О. Тришарова ВМ

Паспорт: 6811 069593

Выдан: Б.Буринского РОВД по Кислово-К-10

Зарегистрирован(а): г. Краснодар

Хабаровского края

ул. Краснодольская 22

Телефон: 89881339941

Эл.адрес: \_\_\_\_\_

В.М. Тришарова

подпись

Ф.И.О.

### Исполнитель

ООО «Управление домами»

ОГРН 1102301001791

ИНН / КПП 2301074673/230101001

Адрес: г-к Анапа мкр.12 д.33 офис 5,7

Банковские реквизиты:

Р/сч 40702810900450000078

БИК 040349722 «КУБАНЬ КРЕДИТ»

К/сч 30101810200000000722

Факс/автоответчик 8-86133-35186,

тел. аварийный 8-9183243050

upravleniedomami@mail.ru


Директор



М.Л.Ореховский

М.П.

14. Представители сторон.

14.1. От имени Заказчика \_\_\_\_\_  Григорьева В.А. председатель Совета МКД

14.2. От имени Исполнителя \_\_\_\_\_  Ореховский Н.М. (Гл.инженер ООО «Управление домами»)

**Приложение к Договору по обслуживанию общего имущества:**

1. Перечень услуг.
2. Реестр общего имущества.
3. Минимальный перечень работ по содержанию общего имущества МКД.
4. План работ по текущему ремонту МКД.
5. Перечень предоставляемых коммунальных услуг.
6. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового ремонта (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования.
7. Форма отчета о расходовании средств по статье «Содержание МКД» и дополнительных услуг по содержанию и благоустройству дома.
8. Перечень жилищных услуг, предоставляемых подрядчиками, привлекаемых ООО "Управление домами".
9. Реестр квартир и НП по МКД.
10. Доходы от использования общего имущества.

## СОГЛАСИЕ

### НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(уведомления) посредством сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя

Для целей Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006г. ФЗ-127 «О связи» от 07.07.2003, Постановления Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 собственник (арендатор) жилого (нежилого) помещения по адресу:

Краснодарский край г-к Анапа ул. Советская/Гребенская 104/66 квартира (помещение) № 1

Настоящим даю согласие на обработку ООО «Управление домами» моих персональных данных, получения уведомления и иной информации, посредством сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (№ тел. 89881339944), и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе.

Настоящее согласие даётся мною для целей исполнения Договора управления дома и начисления оплаты за использованные коммунальные ресурсы, платы за помещение и иные начисления по квартире (помещению). Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное положение, номер телефона.

Настоящее согласие даю до окончания срока действия договора и может быть досрочно отозвано путём письменного мною уведомления ООО «Управление домами». Обработка моих персональных данных осуществляется путём: хранения, записи на электронные носители, составления перечней, маркировки. Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости ООО «Управление домами» вправе раскрывать необходимую информацию (включая персональные данные) третьим лицам и иным уполномоченным лицам государственных органов согласно положениям Закона о персональных данных. В случае изменения персональных данных и контактного номера телефона обязуюсь сообщить ООО «Управление домами», в письменном виде.

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Васильев* *Тришарова ВА*

(расшифровка Ф.И.О.)