

ДОГОВОР № 174-Т

возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифта.

г-к. АНАПА

«01» июня 2017 г.

ООО «УПРАВЛЕНИЕ ДОМАМИ» в лице директора Ореховского Максима Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», и ООО МП «ЛИФТ» именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице директора Портунова Якова Петровича, действующего на основании Устава предприятия с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

«ЗАКАЗЧИК», являющийся представителем владельца лифтов, поручает, а «ПОДРЯДЧИК» принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, указанным в Приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. «ЗАКАЗЧИК» обязуется оплачивать «ПОДРЯДЧИКУ» выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ

2.1. Техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение согласно заранее разработанного графика смазки, чистки, наладки, регулировки и ремонта оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.

2.2. В состав настоящего договора входит техническое обслуживание всего оборудования лифтов «ЗАКАЗЧИКА», замена вышедшего из строя оборудования не является предметом настоящего договора и выполняется по отдельному соглашению.

2.3. Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

2.4. «ПОДРЯДЧИК» обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.

2.5. «ПОДРЯДЧИК» обеспечивает выполнение работ в объеме капитального ремонта за оплату согласно дополнительного соглашения к действующему договору. К объемам капитального ремонта относится: замена или ремонт главного электродвигателя, замена лебедки, замена кабины лифта, замена системы управления, замена тяговых канатов, замена канатопроводящего шкива и т.д.

Освобождение пассажиров производится не позднее 30 минут с момента поступления заявки.

Телефоны аварийной службы: +7 (918) 43 21 863

Телефоны центральной диспетчерской службы: (86133)75-700

Дополнительные услуги.

«ПОДРЯДЧИК» может предложить «ЗАКАЗЧИКУ» за отдельную плату дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором:

- Монтаж нового оборудования;
- Замену оборудования;
- Изменение дизайна кабины;
- Модернизацию лифтов и др.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «ПОДРЯДЧИК» обязуется:

3.1.1. Назначить в соответствии с ТР ТС «Безопасность лифтов» специалистов ответственных за исправное состояние лифтов и специалиста ответственного за проведение технического обслуживания лифтов.

3.1.2. Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований действующего технического

регламента, Правил охраны труда и техники безопасности, Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.1.3. Обеспечить совместно с «ЗАКАЗЧИКОМ» необходимое количество материалов для проведения технического обслуживания лифтов.

3.1.4. Обеспечить сохранность принятых от «ЗАКАЗЧИКА» паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.

3.1.5. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомить «ЗАКАЗЧИКА» о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до его проведения.

3.1.6. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора России, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных на это организаций.

3.1.7. Своевременно уведомить «ЗАКАЗЧИКА» о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

Своевременно информировать «ЗАКАЗЧИКА» об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.1.8. Проводить по дополнительному соглашению Сторон и за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла вследствие нарушения Правил пользования лифтами или актов вандализма.

3.2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется:

3.2.1. Назначить в соответствии с требованиями ТР ТС «Безопасность лифтов» специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов.

3.2.2. Передать «ПОДРЯДЧИКУ» техническую документацию, в т.ч. паспорта лифтов.

3.2.3. Обеспечить надёжное электроснабжение лифтов, и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств в машинном помещении до вводного устройства, своевременное приобретение горюче-смазочных материалов для плановой замены масла в лебедках и запасных частей.

3.2.4. Производить необходимый ремонт машинных, блочных помещений и шахт лифтов в присутствии персонала «ПОДРЯДЧИКА».

3.2.5. Обеспечить температурный режим в машинных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя (+5 - + 35° С).

3.2.6. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.

3.2.7. Предоставлять «ПОДРЯДЧИКУ» доступ к оборудованию в любое время суток.

3.2.8. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным помещениям, постоянное закрытие их дверей замками, а также обеспечить достаточное электрическое освещение подходов к данным помещениям и посадочных площадок в соответствии с требованиями тех.регламента

3.2.9. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению технического освидетельствования лифтов.

3.2.10. Производить уборку кабин лифтов.

3.2.11. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора и «ПОДРЯДЧИКА» об авариях, происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

4. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

4.1. «ПОДРЯДЧИК» гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтов, и их соответствие Стандартам, Нормам и Правилам.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЁТОВ

5.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов, определяется на основании протокола согласования цен.

5.2. Стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов, указана в Приложение №1 к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Стоимость работ по настоящему договору может быть в дальнейшем изменена путём применения утверждённых в установленном порядке повышающих и понижающих коэффициентов, при этом новая стоимость работ и общая сумма по договору принимается к исполнению по дополнительному соглашению Сторон, оформленному протоколом согласования.

5.4. Расчёты по п.5.2. договора производятся согласно ежемесячных актов выполненных работ путём перечисления «ЗАКАЗЧИКОМ» ежемесячной общей суммы по договору до 10 числа месяца, следующего за расчётным, платёжным поручением на расчётный счёт «ПОДРЯДЧИКА».

5.5. Стоимость работ по техническому ремонту лифтов определяется по отдельным сметам, согласованным и утверждённым «ЗАКАЗЧИКОМ».

Сметы на ремонт лифтов составляются на основании ведомости дефектов и оформляются с участием ответственного представителя «ЗАКАЗЧИКА».

5.6. Оплата работ по ремонту лифтов производится по актам выполненных работ путём перечисления «ЗАКАЗЧИКОМ» платёжным поручением суммы стоимости данных работ на расчётный счёт «ПОДРЯДЧИКА» в пятидневный срок после подписания акта готовности объекта обеими Сторонами.

6. ПРАВА СТОРОН

6.1. «ПОДРЯДЧИК» имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов «ПОДРЯДЧИК» должен поставить «ЗАКАЗЧИКА» в известность немедленно. Пуск лифтов в работу «ПОДРЯДЧИК» производит после устранения «ЗАКАЗЧИКОМ» выявленных нарушений.

6.2. «ЗАКАЗЧИК» вправе уменьшить сумму месячного платежа за каждый неработающий лифт по вине «ПОДРЯДЧИКА» в размере:

- За каждый день простоя более суток пропорционально сумме оплаты за техническое обслуживание.

6.3. «ЗАКАЗЧИК» не вправе изменять сумму платежей, если «ПОДРЯДЧИК» выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но они простаивают по вине «ЗАКАЗЧИКА», не обеспечивавшего выполнение своих обязанностей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством.

7.2. За просрочку платежей «ЗАКАЗЧИК» уплачивает «ПОДРЯДЧИКУ» штраф в размере ставки рефинансирования от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки начиная с 11 числа следующего за расчётным месяцем.

7.3. Уплата штрафных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств не освобождает Стороны от возмещения убытков и выполнения обязательств в натуре.

7.4. «ПОДРЯДЧИК» не несёт ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независимым от «ПОДРЯДЧИКА» причинам.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются путём переговоров Сторон или в установленном законодательством порядке.

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2017 года.

Действие договора считается продлённым на последующий срок, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания действия договора не заявит о его расторжении.

9.2. Договор может быть изменён или расторгнут только по письменному соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, с возмещением понесённых убытков.

9.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и содержит вместе с Приложениями N. 1 - 5 (пять) страниц.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ООО «УПРАВЛЕНИЕ ДОМАМИ»

Юридический адрес: 353440

Краснодарский край г-к Анапа 12 мкр. д.33 офис 7

Фактический адрес: 353440

Краснодарский край, г. Анапа, 12 мкр. д.33 офис 7

ИНН 2301074673, КПП 230101001

ОГРН 1102301001791

ЗАО Банк ЗЕНИТ СОЧИ в г. Сочи

р/с 40702810640010001281

к/с 30101810400000000717

БИК 040396717

Тел./ факс. (86133)35186

ПОДРЯДЧИК: ООО «МП «ЛИФТ»

Юридический и почтовый адрес: 353440 г.-к. Анапа ул. Крымская, 182.

Телефон: (86133) 75-700, +7(918)43-21-863

ИНН 2301064019

КПП 230101001

Платёжные реквизиты: ОАО «Крайинвестбанк»

р/с № 40702810300070010481

к/с № 30101810500000000516

БИК 040349516

Коды: ОГРН – 1072301003466; ОКПО – 82774412; ОКОГУ – 49013; ОКATO – 03403000000; ОКФС – 16; ОКОПФ – 65

«ЗАКАЗЧИК»



/Ореховский М.Л./

М.П.

«ПОДРЯДЧИК»



/Портунов Я.П./

Протокол согласования цен.

ООО «УПРАВЛЕНИЕ ДОМАМИ» в лице директора Ореховского Максима Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», и ООО МП «ЛИФТ» именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице директора Портунова Якова Петровича, действующего на основании Устава предприятия именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», настоящим Протоколом удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о договорной цене на работы по техническому и аварийному обслуживанию лифтов ООО «УПРАВЛЕНИЕ ДОМАМИ» на общую сумму 21000 (двадцать одна тысяча) рублей в месяц. НДС не предусмотрен.

№ п/п	Характеристика лифта	Кол-во	Цена за ед-цу	Стоимость ТО в месяц руб.
1	Лифт пассажирский OTIS 2000R г/п 1000 кг. 12 ост. заводской номер В7NS 9076, В7NS 9078, В7NS 9080,	3	3500	10500
2	Лифт пассажирский OTIS 2000R г/п 400 кг. 12 ост. В7NS 9077, В7NS 9079, В7NS 9081,	3	3500	10500
	Итого			21000



/Ореховский М.Л./



/Портунов Я.П./